

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 1 от «30» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 157»
Ю.В. Боева
Приказ № 197 от 30.11.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 157»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Управляющий Совет МДОУ «Детский сад № 157», далее «Совет», является коллегиальным органом управления детским садом, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего детским садом (далее «заведующий»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу детского сада и действующему законодательству РФ.

3. Участники образовательного процесса (работники детского сада, и родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития детского сада, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

1. Для осуществления своих задач Совет:

- Принимает Устав детского сада, изменения и дополнения к нему;
- Утверждает основные направления развития (Программу развития);
- Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития детского сада;

- Согласовывает по представлению заведующего ПФХД на предстоящий год и расходование средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - Представляет интересы детского сада в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
 - Заслушивает письменный отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
 - Принимает меры к созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в детском саду;
 - Участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу и вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
 - Дает рекомендации заведующему ДОО по вопросам заключения коллективного договора, входящих в его компетенцию;
 - Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка детского сада;
 - Утверждает Родительский договор, при необходимости вносит изменения. Полномочен решать вопросы, связанные с нарушением Родительского договора;
 - Решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием МДОУ;
 - Оказывает консультационную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в МДОУ;
 - При необходимости может участвовать в заключении договоров МДОУ на правах 3-ей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
 - Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям Уставом и настоящим Положением;
 - Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
- 1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 2. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

1. Совет формируется в составе членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.
3. Не могут быть избраны членами Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МДОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

5. Общее количество членов Совета составляет 12 человек.

6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 6 членов Совета.

7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Количество избираемых членов Совета из числа работников детского сада составляют 3 члена Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

8. Остальные места в Совете занимают: представитель учредителя (при его назначении), кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МДОУ «Детский сад № 157». Заведующий детским садом входит в состав Совета по должности.

9. Члены Совета избираются сроком на три года, родители - на время пребывания ребенка в детском саду (до его отчисления по различным причинам), но не более 3 лет.

10. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются заведующим. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Участие в выборах является свободным и добровольным;

- Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.

- Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- Члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МДОУ;

- Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива МДОУ, при проведении которого применяются правила:

- Общее собрание сотрудников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников МДОУ.

- Общее собрание работников МДОУ избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на Общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими или заведующим МДОУ;

- Решения Общего собрания работников принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников МДОУ. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

11. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.

12. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается заведующим из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

13. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии детского сада (физических, юридических и иных).

14. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета».

15. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.

16. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Детского сада и настоящим Положением.

17. Член Совета Детского сада может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

18. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

2. Представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны Председателем Совета.

3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Для организации работы Совета приказом заведующего назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, заведующего МДОУ, представителя

Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего МДОУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

8. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

9. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

10. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

11. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

13. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

14. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

15. Включаются в номенклатуру дел детского сада:

- План работы Управляющего совета;
- Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;

В состав локальных актов Детского сада включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- Положение об Управляющем совете детского сада.

Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

16. Члены Совета работают на общественных началах.

17. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МДОУ.

18. Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

19. В МДОУ «Детский сад № 157» оформляется место информирования родителей и работников детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

6. КОМИССИИ СОВЕТА.

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Как правило, Совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности детского сада, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

- требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

11. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.