

МДОУ «Детский сад № 157»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 2 от 13.12.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 3 от 14.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 157»
Ю.В. Боевой
№ 01-15/290 от 29.12.2021 г.



ПРАВИЛА **приема на обучение по образовательным программам дошкольного** **образования в МДОУ «Детский сад № 157»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам (далее – Правила) в МДОУ «Детский сад № 157» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.3 Правила приема в ДООУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4 Правила приема в ДООУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6 В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7 ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной террито-

рии).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема воспитанников

2.1 Прием в ДООУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3 Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое ребенок направлен согласно утвержденным спискам по комплектованию.

2.4 Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.5 Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронном форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6 В заявлении родителями (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждаю-

щий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Приложение № 2)

2.9 Требования предоставления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10 Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 4).

2.11 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12 После приема документов, указанных в п. 2.6 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13 Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной и муниципальной образовательной организации.

2.14 На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Заведующему МДОУ «Детский сад № 157»
Боевой Юлии Витальевне**

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата _____
проживающей (его) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить МДОУ «Детский сад № 157» с « ____ » _____ 20__ года моего ребенка

_____ (ФИО ребенка, последнее - при наличии)

« ____ » _____ 201__ года рождения, свидетельство о рождении: серия ____ № _____,

адрес места жительства: _____
(места фактического пребывания ребенка)

в группу № _____, _____ направленности,
(компенсирующей/комбинированной)

по _____ программе,
(образовательная программа дошкольного образования)

на основании рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года.

язык обучения _____, режим пребывания _____ часов.

Сведения о родителях:

Мать ребенка: _____
(ФИО (последнее - при наличии))

_____ (адрес электронной почты, телефон)

Отец ребенка: _____
(ФИО (последнее - при наличии))

_____ (адрес электронной почты, телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Отец ребенка « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Заведующему Ю.В. Боевой
(наименование должности руководителя образовательной организации)

МДОУ «Детский сад № 157»
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ОВЗ)

адрес: _____,
(адрес регистрации)

телефон: _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющиеся _____, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от
(матерью/отцом/законным представителем)

29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " ____ " _____ года N _____, заявляю о согласии на обучение
_____, « ____ » _____ 20__ г.р.
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе МДОУ «Детский сад № 157»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации ПМПК от " ____ " _____ года N _____.

" ____ " _____ Г
(дата)

(подпись)

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

Регистрационный номер заявителя	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И. ребенка	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ		Подпись заявителя	Подпись ответственного принявшего документы

**Расписка
о получении документов МДОУ «Детский сад № 157»**

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Отметка
1.	Заявление о приеме в ДОУ	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5.	Документы психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8.	Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

Документы принял:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)