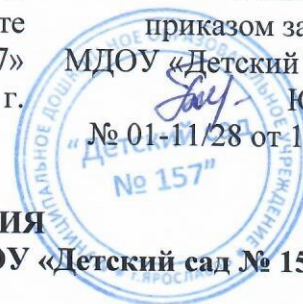


МДОУ «Детский сад № 157»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 1 от 18.01.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 3 от 19.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 157»
Ю.В. Боевой
№ 01-11/28 от 19.01.2021 г.



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ осуществления перевода воспитанников в МДОУ «Детский сад № 157»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), разработан в соответствии с ч.2. ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012год, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «О Внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320. и Приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021 № 01-05/ 598 «Об утверждении порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанника):

- по инициативе родителей (законных представителей)
- перевода воспитанника из одной группы ДОУ осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ДОУ в другую группу ДОУ без изменения условий получения образования;
- перевод воспитанника из группы ДОУ одной направленности в группу ДОУ другой направленности;
- перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- временный перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод из одной группы ДОУ в другую группу ДОУ без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанника внутри ДОУ без изменений условий получения образования относится:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОУ в другую группу ДОУ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования такой же направленности.

2.2. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося.
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в желаемой для перевода группе вакантных мест;

2.4. Перевод из группы в группу по инициативе ДОУ воспитанника осуществляется в следующих случаях:

- ежегодно не позднее 1 сентября текущего года на основании приказа заведующего ДОУ о комплектовании состава воспитанников на новый учебный год. Основанием для перевода воспитанника в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы;

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковой направленности;

- рациональным комплектованием групп;

- временно:

- по медицинским показаниям (карантин);
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме не привитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной полиовакциной в течение последних 60-ти дней;

- в случае аварийной ситуации (ремонтных работ) в групповом помещении;

- при уменьшении количества обучающихся в летний период.

- по иным причинам не противоречащим законодательству.

2.4.1. При наличии свободных мест перевод осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод и несоответствие возрастной категории группы.

2.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника по решению ДОУ, администрация обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в устной форме в течение одного рабочего дня.

2.8. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДОУ оформляется приказом.

2.9. Заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3. Перевод о воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, по образовательной программе дошкольного образования, из группы ДОУ одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе (согласии) родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.3.1. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу ДОУ компенсирующей или комбинированной направленности для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия и на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, заключения ПМПК и протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля (списки сформированные в результате автоматизированного комплектования).

3.3. Заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы ДОУ одной направленности в группу ДОУ другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

4. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527" в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод из одной организации в другую осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.2.1. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2.3. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Процедура осуществления перевода из одной муниципальной организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую муниципальную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках городского округа Ярославль проводится на основании «Порядка автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021г. № 01-05/598 (далее- Порядок).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников, зачисленных в организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и желающие определить в другую организацию, закрепленную за территорией проживания воспитанника обращаются к руководителю образовательной организации в целях внесения изменений в АИСДОУ (автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений).

4.5. Заведующий ДОУ по письменному заявлению родителя (законного представителя) вносит изменения в АИСДОУ согласно утвержденного Порядка.

4.6. Родители (законные представители) воспитанника вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию с руководителем организации осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Для согласования «обмена мест» между организациями руководители на основании заявлений родителей (законных представителей) обращаются с письменным ходатайством в комиссию по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля.

4.7. Необходимым условием для «обмена мест» являются:

- соответствие возраста детей;
- соответствие направленности группы;
- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) об «обмене мест», согласованных с руководителями организаций, участвующих в обмене.

4.8. После издания распорядительного акта руководителя о зачислении ребенка в организацию, ребенок снимается с учета в АИСДОУ.

4.9. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.9.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.9.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9.3. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

4.10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.11. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель

(законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.13. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.15. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанника.

4.16. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.17. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанника в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные

согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

6. Временный перевод о воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

6.1. Временный перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в следующих случаях:

– капитального (текущего) ремонта здания, территории и коммуникаций ДООУ.

6.2. Временный перевод воспитанников ДООУ осуществляется на основании распорядительного акта департамента образования мэрии города Ярославля.

