МДОУ «Детский сад № 157»

СОГЛАСОВАНО
с председателем ППК
МДОУ «Детский сад № 157»
И.А. Кочуриной
19.01.2021 г..

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 3 от 19.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 157»
Ю.В. Боевой
№ 01-11/28 от 19.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 157»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ДОУ.

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников ДОУ к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет – точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется старшим воспитателем, секретарем машинисткой.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение групповых помещений и кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение групповых помещений и кабинетов, осуществляется работником, на которого возложена ответственность за помещением.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложена ответственность за помещением, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном помещении.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к оснащению групповых помещений и кабинетов и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.6. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заведующего ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Лист ознакомления
с Положением о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МДОУ "Детский сад № 157"

№	Ф.И.О.	должность	Дата ознакомления	подпись
1	Авдеенко К.А.	Учитель-логопед	19 01 2021	
2	Акиндинова Л.А.	Учитель-дефектолог	19.01.2021	
3	Алиева Р.П.	Учитель-дефектолог	19.01.2021	
4	Арлапова Л.А.	Музыкальный руководитель	19.01.2021	
5	Болотова И.М.	Учитель-логопед	19.01.2021	
6	Барабанова Ю.А.	Воспитатель	19.01.2021.	
7	Баранова Н.В.	Музыкальный руководитель	19.01.2021	
8	Гамырина Н.В.	Воспитатель	19.01.2021г.	
9	Гасина Л.В.	Воспитатель	19.01.2021	
10	Голякова М.Н.	Воспитатель	19.01.2021	
11	Заякина Е.В.	Воспитатель	19.01.21	
12	Иванова Е.А.	Учитель-дефектолог	19.01.21	
13	Калмыкова О.И.	Воспитатель	19.01.2021	
14	Комарова И.И.	Учитель-дефектолог	19.01.2021	
15	Костицына И.Г.	Учитель-логопед	19.01.2021	
16	Кузнецова Е.В.	Воспитатель	19.01.21	
17	Курачкина А.С.	Старший воспитатель	19.01.2021	
18	Лагутина Л.А.	Воспитатель	19.01.21	
19	Ломакин Г.Н.	Педагог-психолог	19.01.21	
20	Максимова С.Л.	Воспитатель	19.01.21	
21	Мысатова Е.В.	Воспитатель	19.01.21	
22	Мяснова А.В.	Воспитатель		
23	Опарина Г.Н.	Инструктор по физ. культ.	19.01.21	
24	Пальшина О.В	Воспитатель	19.01.21	
25	Писанова Е.В.	Воспитатель	19.01.21г	
26	Савасина С.А.	Воспитатель	19.01.21	
27	Свитюкова В.А.	Воспитатель	19.01.21г	
28	Смирнова С.А.	Воспитатель	19.01.21	
29	Сурикова Н.В.	Учитель-дефектолог	19.01.21	
30	Трубникова О.Н.	Воспитатель	19.01.21.	
31	Черная О.В.	Старший воспитатель	19.01.2021	

32	Чистякова А.А.	Учитель-дефектолог	19.01.2021	
33	Шарыгина Л.Е.	Воспитатель	19.01.2021	
34	Зубкова Н.Е	воспитатель	12.05.2021	
35	Михайлова А.П	педагог-психолог	16.08.2021	
36	Уватчок Е.С.	воспитатель	20.04.2022	
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				