

МДОУ "Детский сад № 157"

СОГЛАСОВАНО:

На общем собрании
работников детского сада
Протокол № 1 от «19» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ "Детский сад № 157"
Ю.В. Боева

Приказ № 01-11/28 от 19.01.2021 г.

ПОРЯДОК

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта МДОУ «Детский сад № 157»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, спортивный зал, музыкальный/физкультурный зал, спортивная площадка.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. Пользование воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- в период лечения;
- в период проведения прогулок;
- во время деятельности дополнительного образования.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ДОУ несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная доврачебная помощь при личном обращении воспитанников и работников ДОУ.

2.3. Для достижения поставленных целей в ДОУ имеются полностью оборудованные и лицензированные: медицинские кабинеты и изолятор.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой доврачебной помощи воспитанникам;

- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление воспитанников на профилактические осмотры;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников;
- лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой доврачебной помощи, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
- противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием в ДОУ и территории, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятий по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
- санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
- снятие эмоционального напряжения.

2.5. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.6. Взаимоотношения ДОУ и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

4. Порядок пользования объектами культуры

3.1. К объектам культуры ДОУ относятся музыкальный зал.

3.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у воспитанников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации образовательного процесса.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, педагогов дополнительного образования.

3.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий иных мероприятий и репетиций.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта относятся: физкультурный зал, спортивная площадка.

4.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

-проведение занятий согласно расписания образовательной деятельности, расписания дополнительного образования, индивидуальных планов работы педагогических работников;

-повышение роли физической культуры в оздоровлении воспитанников, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

-организация и проведение спортивных мероприятий;

-профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием образовательной деятельности, расписания дополнительного образования.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на инструктора по физической культуре, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя и педагогов дополнительного образования.

4.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий по физической культуре, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанники без спортивной одежды и обуви, а также воспитанники после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта

5.1. Пользователь объектами имеет право:

5.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых ДОУ;

5.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан;

5.2.1. выполнять правила поведения на объектах лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта;

5.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

5.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения;

5.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил, и норм;

5.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на заведующего ДОУ.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.