

МДОУ «Детский сад № 157»

Согласовано
с Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Принято
на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад 157»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 157»
Ю.В. Боева
№ 01-11/99/4 от 31.08.2022 г.

Положение об Управляющем совете МДОУ «Детский сад № 157»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета МДОУ «Детский сад № 157» (Далее – ДОУ).
- 1.2. Управляющий Совет МДОУ «Детский сад № 157», далее «Совет», является коллегиальным органом управления детским садом, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;
 - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
 - Уставом ДОУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего детским садом (далее «заведующий»), ее работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу ДОУ и действующему законодательству РФ.
- 1.5. Участники образовательного процесса (работники детского сада, родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.
- 1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Функции и полномочия Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития детского сада, особенностей ее образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.
- 2.2. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ДОУ;
- участвует в разработке и принятии Программы развития ДОУ;
- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в ДОУ;
- вносит предложения по установлению режима обучения воспитанников ДОУ;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- вносит предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права воспитанников;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в ДОУ, экспертиза инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- содействует привлечению внебюджетных средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласовывает по представлению заведующего ПФХД на предстоящий год и расходование средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ;
- дает рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора, входящих в его компетенцию;
- согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка ДОУ, коллективного договора, договора с родителями (законными представителями);
- решает вопросы, связанные с ремонтом, благоустройством, оборудованием ДОУ;
- оказывает консультативную помощь и контролирует качество во всех видах ремонтных работ в ДОУ;
- при необходимости может участвовать в заключении договоров ДОУ на правах третьей стороны, давать экспертную оценку объемам, качеству работ и цену услуг по договорам, привлекая специалистов;
- вносит предложения по организации досуговой деятельности ДОУ;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ;
- заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.3. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенными к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

2.4. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.5. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установ-

ленной процедуре.

2.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу.

III. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет формируется в составе членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МДОУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.5. Общее количество членов Совета составляет 12 человек.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 6 членов Совета.

3.7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Совета. Количество избираемых членов Совета из числа работников детского сада составляют 6 члена Совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Заведующий детским садом входит в состав Совета по должности.

3.9. Члены Совета избираются сроком на три года, родители - на время пребывания ребенка в детском саду (до его отчисления по различным причинам), но не более 3 лет.

3.10. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются заведующим. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.11. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- участие в выборах является свободным и добровольным;
- выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.

- общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим

ДОУ;

– решения общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

– члены Совета из числа работников Детского сада избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ, при проведении которого применяются правила:

– общее собрание сотрудников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников ДОУ.

– общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

– члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими или заведующим ДОУ;

– решения общего собрания работников принимаются голосованием, не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников ДОУ. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

3.12. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ о составе Управляющего совета.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.14. Член Совета ДОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

— пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

— по его желанию, выраженному в письменной форме;

— при отзыве представителя Учредителя Учредителем;

— при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

— в случае совершения аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

— при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

3.16. В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

3.17. При выбытии из членов Совет осуществляет кооптацию.

IV. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель Учредителя в Совете, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета приказом заведующего назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета.

4.7. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается Руководителем. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует Руководитель.

V. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Совета, заведующего МДОУ, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Внеочередное заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.8. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего МДОУ, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

5.9. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

5.10. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

5.11. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

5.12. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.15. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

5.16. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям,

работникам МДОУ.

5.17. Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

5.18. В МДОУ «Детский сад № 157» оформляется место информирования родителей и работников детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

VI. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

— участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

— инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

— не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

— требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

— присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления ДОУ с правом совещательного голоса;

— присутствовать при проведении аттестации работников ДОУ;

— участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

— приглашать на заседания Управляющего совета представителей районной администрации, представителей муниципального управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДОУ;

— запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

— выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Председатель полномочен:

— устанавливать сроки плановых собраний Совета;

— созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего ДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

— возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

— организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности управляющего совета.

— подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

— принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;

— быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДОУ общественными организациями, действующими в учреждении;

— быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

— принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета ДОУ (его комитета или комиссии);

— выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

6.4. Управляющий совет в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

VII. Делопроизводство

7.1. В номенклатуру дел детского сада включаются:

— План работы Управляющего совета;

— Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

7.2. Заседания Управляющего совета протоколируются.

7.3. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

— время и место проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;

— приглашенные (Ф.И.О., должность);

— повестка дня заседания;

— краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня

— вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

— принятые решения.

7.4. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.