Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 157"

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 19.01.2021 г.

Утверждено приказом
Заведующего МДОУ
«Детский сад № 157»
_____Ю.В. Боева
Приказ № 01-11/28 от 19.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в режиме дистанционного обучения в МДОУ «Детский сад № 157» (далее - Положение) разработано с целью обеспечения усвоения воспитанниками образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация образовательных программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, а также сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между всеми участниками образовательного процесса..

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет МДОУ «Детский сад №157» расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы МДОУ «Детский сад №157» (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам)

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.7. Дистанционные занятия и материалы размещаются на электронных ресурсах для дистанционного обучения:

- сайт детского сада
- облачные сервисы
- skype-общение
- мессенджеры Viber, WhatsAPP, Вконтакте, YouTube
- применение платформ (Zoom) для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

1.8. Основной целью использования дистанционной формы обучения является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

1.9. Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

— повышение эффективности организации учебного процесса, качества образования;

— создание условий для получения дополнительных знаний;

— удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) и детей в получении образования;

— обеспечение нацеленности на распространение знаний среди родителей (законных представителей), повышение уровня их компетенции

1.10. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

— принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды:

— принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

— принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

— принцип модульности, позволяющий использовать воспитаннику и педагогу необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

— принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений воспитанников;

— предоставление у воспитанникам возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или его временного пребывания (нахождения);

— обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В периоды, указанные в п. п. 1.4.,.1.5. МДОУ «Детский сад № 157» обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение.

2.2. МДОУ «Детский сад № 157» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. МДОУ «Детский сад № 157» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- воспитанники;
- сотрудники детского сада;
- родители (законные представители) воспитанников.

4. Функции участников образовательного процесса при режиме дистанционного обучения

4.1. Руководитель учреждения:

4.1.1. Использует дистанционное обучение посредством педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий.

4.1.2. Знакомит всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

4.1.3. Создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;

4.1.4. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы.

4.1.5. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

4.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОУ.

4.2. Старший воспитатель:

4.2.1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочее.

4.2.3. Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.

4.2.4. Проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения воспитанников;

4.2.5. Создает и поддерживает на сайте ДОУ пространство для дистанционного обучения воспитанников, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;

4.2.6. Осуществляет организацию учебно-методической помощи родителям (законным представителям) посредством сайта ДОУ, в мессенджерах Viber, ВКонтакте.

4.3. Педагоги:

4.3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников.

4.4. Воспитанники и родители (законные представители):

4.4.1. В период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий.

4.4.2. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы).

4.4.3 Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5. Порядок принятия положения. Сроки действия

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.3. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ об изменениях.