

МДОУ «Детский сад № 157»

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
Протокол № 3 от «19» января 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ "Детский сад № 157"
"Детский сад № 157"
Ю.В. Боева
Приказ № 01-15/28 от 19.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании психологического сопровождения в МДОУ «Детский сад № 157»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании психологического сопровождения (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 157» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636
- действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - СанПиН);
- нормативными актами в области защиты прав детей;
- Уставом и иными локальными актами ДОУ.

1.2. Положение определяет содержание деятельности об оказании психологической помощи всем участникам образовательных отношений, включает в себя оказание психологической помощи детям в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, родителям (законным представителям), всем участникам образовательных отношений.

1.2. Деятельность по оказанию психологического сопровождения ориентирована на психологическую поддержку и обеспечение психического здоровья, психологического обеспечения образовательного процесса, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

Деятельность по оказанию психологического сопровождения осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3. Деятельность по оказанию психологического сопровождения осуществляется во взаимодействии с администрацией ДОУ, педагогическими работниками и другими работниками ДОУ.

Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.4. Деятельность по оказанию психологического сопровождения осуществляет педагог-психолог.

1.5. Положение согласовывается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, согласовываются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Положение действует с момента утверждения и до внесения новых изменений.

2. Цели и задачи оказания психологического сопровождения

2.1. Цель – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создавать эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;
- изучать особенности развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составлять заключения и рекомендации по обучению, воспитанию, образованию;
- содействовать повышению психологической компетентности сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого–педагогического и социального сопровождения.

3. Основные направления деятельности психологического сопровождения

3.1. Основными направлениями деятельности психологического сопровождения являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога–психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога–психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников (законных представителей) и педагогов ДОУ;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей (законных представителей).

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога–психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально–психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;

- коррекция познавательной, эмоционально-волевой сферы, поведения;

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога-психолога:

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;

- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей,

- участие в работе ППк МДОУ «Детский сад № 157».

4. Права и обязанности педагога-психолога

4.1. Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях.

5. Ответственность педагога – психолога

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность Психологической службы.

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы Психологической службы.

6. Делопроизводство

6.1. Документация психологического сопровождения:

- годовой план работы педагога-психолога, составленный в соответствии с годовым планом ДОУ;

- календарный план;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал запросов;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей (законных представителей);
- иные документы, не предусмотренные данным Положением.