

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 157"

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ "Детский сад № 157"
№ 01-11/200/1 от 16.10.2018 г.
Ю.В. Боева



**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
«Педагог», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Инструктор-методист».**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157» на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Совершенствовать систему повышения квалификации педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Инструктор-методист».
2. Внедрить пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Инструктор-методист».
3. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта «Педагог», «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», «Инструктор-методист».

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов ДОУ, осуществляющего свою деятельность в условиях внедрения профессионального стандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

Планируемые результаты:

- применение профессионального стандарта в деятельности ДОУ
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- повышение методической грамотности работников приведет к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приведет к повышению профессионального мастерства педагогов;
- все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме;
- четко регламентировано понятие «требований» и «рекомендаций» профессионального стандарта;
- эффективная кадровая политика.

Этапы работы:

1 этап - Подготовительный: Проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащихся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном

образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка и внесение изменений в нормативные акты учреждения. (октябрь 2018 г. - декабрь 2018 г).

2 этап - Основной (внедренческий): Внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль. Руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»). (январь 2019 г.– октябрь 2019 г).

3 этап - Итоговый: самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты» (октябрь 2019 г- декабрь 2019 г.).

№ п/п	Наименование мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Сроки реализации
1	2	3	4	5
I этап: Подготовительный				
1	Изучение приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта: Педагог (воспитатель)	Выработка управленческих решений	заведующий, старший воспитатель	До 10.2018
	Изучение приказа Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 N 38575): Педагог-психолог			
	Изучение приказа Минтруда России от 08.09.2014 N 630н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист"(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34135): Инструктор по физической культуре			
2	Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС»	Издание приказа по учреждению	заведующий	10.2018
3	Изучение приказа «Об утверждении Положения о рабочей группы по организации применения в учреждении ПС и состава группы»	Издание приказа	заведующий	
4	Издание приказа «Об утверждении плана «дорожной карты» по внедрению ПС в учреждении»	Издание приказа по учреждению	заведующий	
5	Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: - семинар «Профстандарт. Что это?» - образовательный вестник «Структура ПС»	Презентации, раздаточный матер официального сайта; материалы для информирования работников по	рабочая группа, заведующий	До 31.12.2018

	<p>ПС»</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», - размещение информации на стендах и сайте учреждения 	<p>работников по вопросам применения ПС;</p> <p>страница (вкладка, раздел) стенд с информацией</p>		
6	<p>Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС</p>	<p>Информационная папка с документами и материалами по применению</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>До 31.12.2018</p>
7	<p>Разработка карты оценки соответствия квалификации воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС</p>	<p>Карта оценки</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>До 10.2018</p>
8	<p>Издание приказа «О проведении оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС»</p>	<p>Издание приказа</p>	<p>заведующий</p>	<p>10.2018</p>
9	<p>Информирование работников о применении ПС на педагогическом собрании</p>	<p>Протокол заседания педагогического собрания</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>	<p>10.2018</p>
10	<p>Выдача работникам учреждения письма о переходе на ПС (в соответствии со ст. 72 ТК РФ) или уведомлений о переходе на ПС (в соответствии со ст. 74 ТК РФ)</p>	<p>Ознакомление работников под подпись</p>	<p>заведующий</p>	<p>01.2018</p>
11	<p>Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС</p>		<p>педагоги</p>	<p>С 10.2018-31.12.2018</p>
12	<p>Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю</p>	<p>Карты оценки</p>	<p>заведующий</p>	<p>До 31.12.2018</p>
13	<p>Оценка работника непосредственным руководителем</p>		<p>заведующий</p>	<p>До 31.12.2018</p>
14	<p>Составление отчета по результатам оценки</p>	<p>Отчет по результатам оценки</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>До 31.12.2018</p>
15	<p>Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / на педагогическом совете</p>	<p>Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета</p>	<p>рабочая группа, заведующий</p>	<p>Не позднее 12.2018</p>
16	<p>Издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС»</p>	<p>Издание приказа</p>	<p>заведующий</p>	<p>12.2018</p>
II этап: внедренческий (основной)				
1	<p>Разработка предложений по совершенствованию внутрифирменной системы повышения квалификации с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями ПС</p>	<p>Разработка и реализация планов постоянно действующих семинаров</p>	<p>рабочая группа</p>	<p>01.2019-03.2019</p>

2	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки	Персонифицированные программы	рабочая группа	
3	Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	Перечень для организации организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников	рабочая группа, заведующий	По мере необходимости
4	Составление плана – графика образования и/ или обучения педагогов	План – график образования и обучения педагогов	рабочая группа, заведующий	По мере необходимости
5	Издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование, курсы повышения квалификации	Приказы о направлении на дополнительное профессиональное образование	заведующий	По мере необходимости
6	Внесение изменений в должностную инструкцию воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре с учетом положений ПС	Должностная инструкция воспитателя	заведующий	До 31.08.2019
7	Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения: - разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС)	Заведующий рабочая группа	До 31.08.2019
8	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с воспитателями, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре	Дополнительные соглашения	заведующий	02.09.2019
9	Внесение изменений в локальные акты учреждения: - Программа развития учреждения; - Правила внутреннего распорядка; - Коллективный договор	Приказы о внесении изменений в указанные документы или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений)	заведующий	До 31.08.2019
10	Проведение повторной оценки соответствия работников учреждения	Листы оценки	рабочая группа	До 31.08.2019

	положениям ПС в части необходимых знаний и умений			
11	Отчет по результатам повторной оценки соответствия работников учреждения положениям ПС, анализ эффективности мероприятий по организации применения ПС в учреждении	Служебные записки	рабочая группа	До 31.10.2019
12	Корректировка мероприятий по применению ПС	Приказы, внесение изменений в приказы по организации применения ПС	заведующий рабочая группа	При необходимости
III этап: Итоговый				
1	2	3	4	5
1	Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС	Аналитический отчет, оценка результатов реализации плана по организации применения ПС	рабочая группа	Не позднее 31.12.2019
2	Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС	Корректировка локальных актов	рабочая группа, заведующий	До 31.12.2019
3	Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС	Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.01.2020 г.	заведующий	с 01.01.2020