Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 157»

Согласовано
С Советом родителей
МДОУ «Детский сад № 157»
Протокол № 1 от 30.08.2022

Принято
на общем собрании
работников детского сада
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 157»
_____ Ю.В. Боева
№ 01-11/99/4 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований)
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МДОУ «Детский сад № 157» - далее ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдениязаконности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования ДОУ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридическихлиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей,предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДОУ;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельностькоторых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников недопускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2. Цели положения

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является - «Добровольное пожертвование». 3.2.«Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема - передачив общеполезных целях ДОУ. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие ДОУ.

3.3. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре

3.4. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

3.5. «Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса, даритель имущества и др.)» –юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований

3.6. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В нашем случае это ДОУ в лице заведующегоДОУ.

4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству

Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДОУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем

воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взноса юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявленияфизических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строгопо объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии сдействующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменногозаявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи *(приложение 3)* и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качествевступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем(законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесенияпожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих

средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РоссийскойФедерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявление о пожертвовании *(приложение 1*), договором пожертвования *(приложение 2)* и актом приёма-передачи *(приложение 3)* и ставится на балансДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств,

полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лицрасходуются ДОУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числеосуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов

самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использованиядополнительных финансовых средств в детском саду

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчето доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документовв сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательныхуслуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями(законными представителями) и ДОУ.

9.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учётом

мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующегоДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение о мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МДОУ «Детский сад № 157»
Боевой Юлии Витальевне

_____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
_____
дата _____
проживающей (его) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО жертвователя)

по собственному желанию передаю МДОУ «Детский сад № 157» в качестведобровольного пожертвования (дарения) ((денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)
_____
_____
_____
_____

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию
_____
_____
_____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

"____" _____ 20___г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Договор пожертвования №_____

г. Ярославль «__»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____

(полноенаименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 157», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего Боевой Юлии Витальевны, действующей на основании Устава,

_____

(фамилия, имя, отчество)

1. Жертвователь передает ДОУ в качестве пожертвования

_____

_____

_____

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

_____

_____

_____

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

2. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованногоимущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихсяобстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объектпожертвования, то соответствующие расходы несет

_____

(указать сторону договора, несущую расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора,разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Жертвователь

ФИО:_____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан_____
_____

Дата выдачи _____

Адрес:_____
_____

Телефон: _____

Подпись _____ Дата "____" ______ 20___г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 157»

Адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Запрудная, 15
Телефоны: 30-50-10(факс), 30-92-86
E-mail: yardou157@yandex.ru
ИНН 7607014790, КПП 760401001, ОГРН 1027600986710

Банковские реквизиты:

Счет 03234643787010007100
департамент финансов мэрии города Ярославля
(МДОУ «Детский сад № 157» лс 803.03.385.5),
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//
УФК по Ярославской области г. Ярославль
Счет 40102810245370000065, БИК 017888102

Заведующий МДОУ «Детский сад № 157»
_____ Ю.В. Боева
М.П.

Приложение 3

Акт приема-передачи
к договору пожертвования №_____от «___» _____20_____года

г. Ярославль «____»_____20_____г.

_____,
(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу_____,
имеющий паспорт серии_____№_____выдан _____
_____,
действующий от имени_____,
на основании_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и МДОУ «Детский сад № 157»,
именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Боевой Юлии Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны,а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:
1._____
2._____
3. _____
К договору пожертвования №_____от «__»_____20_____года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования №_____от «___»_____20 ____годаЖертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования №_____от «___»_____20____года.

Общая стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования по Договору №_____от «____»_____20___ года составляет
_____рублей
(сумма прописью)

2. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии сДоговором пожертвования №_____от «___»_____20____года.
3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре пожертвования №_____от «___»___20_____г.
4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, поодному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____от «___»_____20_____года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: Заведующий МДОУ «Детский сад № 157

_____ _____ Ю.В. Боева
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.