

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 157»  
Протокол № 4 от 12.05.16  
Председатель  
 А.Л. Миронова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 157»  
№ 49 п.2 от 16.05.2016г.  
  
 А.Л. Миронова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медиатеке**  
**МДОУ «Детский сад № 157»**

**1. Общие положения**

Медиатека муниципального дошкольного образовательного учреждений «Детский сад № 157» (далее – Учреждение) предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникаций и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения.

Медиотека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в Учреждении.

Медиатека включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также технического обеспечение для создания и просмотра фонда: моноблок, компьютер, видеокамера, магнитофон, видеоманитофон, проектор.

Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийное, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая Интернет.

**2. Цель создания медиатеки**

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей (законных представителей), а так же населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений о образовательном процессе Учреждения, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно – правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

**3. Задачи медиатеки**

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.

2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.)
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников методике нахождения и получения информации из различных носителей.
6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

#### **4. Функции медиатеки**

1. Обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
2. Своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг;
3. Изучать потребности педагогов в образовательной информации;
4. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
5. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации;
6. Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
7. Систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств;
8. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов.

#### **5. Направления деятельности медиатеки**

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада.
2. Приобретение программного обеспечения для педагогов.
3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям) в получении информации из медиатеки.
4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников.
5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки Учреждения.
6. Создание условий сотрудникам Учреждения, родителям(законным представителям) для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами.

#### **6. Использование медиатеки в образовательном процессе**

В медиатеке участники образовательного процесса учатся:

- работать с различными носителями информации;
- работать с компьютерными банками данных, справочными и энциклопедическими изданиями;
- создавать и поддерживать web-странички, наполнять их новой информацией и приобретать полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;

- получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;
- индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;
- связываться с педагогами других городов, стран и работать над совместными телекоммуникационными проектами.