

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий МДОУ «Детский сад № 157» по противодействию коррупции за 2024 г.

Цель

Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ, обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Задачи

- предупреждать коррупционные правонарушения;
- оптимизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- обеспечивать неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) должностных инструкций работников в целях противодействия коррупционным проявлениям	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, Председатель АП	Выявление коррупционных рисков в деятельности ДОУ - не выявлено
1.2	Актуализация коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ДОУ	Ежегодно до 15 декабря	Заведующий, Председатель АП	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности ДОУ – проведение мониторинга
1.3	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Председатель АП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников ДОУ - выполнялось регулярно
1.4	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель АП	Систематическое проведение заседаний - 1 раз в квартал (протоколы заседания)

1.5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, внесенных в отношении работников ДОУ, в связи с нарушениями ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель АП	Противодействие коррупционным проявлениям – не выявлены
1.6	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в квартал	Председатель АП	
1.7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ДОУ, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам ДОУ, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Заведующий, Председатель АП, Старший воспитатель	
1.8	Организация работы по уведомлению работниками ДОУ председателя АП в случае обращения в целях склонений работников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Председатель АП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников ДОУ – осуществлялось систематически
1.9	Рассмотрение уведомлений председателя АП об обращениях в целях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от работников ДОУ	В течение года, по мере поступления	Председатель АП	Уведомлений не поступало
1.10	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за ведение сайта	Публикаций не выявлено.
1.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ДОУ	В течение года, по мере заседания комиссии	Секретарь комиссии	Систематическое проведение заседаний - 1 раз в квартал (протоколы заседания)
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы и т.д.) работников ДОУ	В течение года	Председатель АП	Проведение консультаций и бесед с вновь прибывшими сотрудниками при поступлении на работу и для остальных работающих в борьбе с коррупцией и нетерпимости к
2.2	Организация антикоррупционного образования	В течение года	Председатель АП	

2.3	Оказание работникам ДОУ консультаций, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель АП	коррупционному поведению, размещение информации на стендах и сайте ДОУ
2.4	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства с вновь принятыми сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	Председатель АП	Проведение занятий не требовалось
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Размещение информации на стендах и сайте ДОУ по вопросам антикоррупционной пропаганды
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях ДОУ информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и граждан	В течение года	Секретарь комиссии	размещение информации на стендах и сайте ДОУ по вопросам антикоррупционной пропаганды
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти ЯО, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по ЯО по вопросам противодействия коррупции, в том числе наблюдения сотрудниками ДОУ ограничений запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель АП	Координации деятельности по противодействию коррупции выстроена согласно Положению о сотрудничестве с правоохранительными органами по вопросам предупреждения противодействия коррупции – случаев не возникало
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту	По мере поступления обращений	Секретарь	Жалоб и обращений сотрудников или иных лиц о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов не выявлено
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на электронную почту по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	1 раз в квартал	Члены комиссии	Публикаций о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов не выявлено

5. Иные мероприятия по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года, по мере необходимости	Заведующий, секретарь	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных актов ДОУ - действия коллектива осуществлялись согласно локальным актам ДОУ
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий период, отчетов за истекший период	Ежегодно до 15 декабря	Председатель АП, Члены комиссии	Работа по АП осуществлялась согласно утвержденного плана.
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель АП	Организация закупки товаров согласно локальным актам ДОУ в сфере контрольно-закупочной деятельности – нарушений не выявлено
6.4.	Проведение внутреннего контроля и аудита	1 раз в квартал	Председатель АП, Заведующий, Главный бухгалтер	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в ДОУ
6.5.	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы против коррупции	Ежегодно до 9 декабря	Члены комиссии	Массовое мероприятие не проводилось, размещена информации о проведении дня борьбы с коррупцией и нетерпимости к коррупционному поведению