

**Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157»
на 2021- 2022 гг.**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности ДОУ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель гл. бухгалтер бухгалтер	Средняя	- информационная открытость деятельности ДОУ; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, документацией	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Заведующий зам. зав. по АХР ст. воспитатель бухгалтер гл. бухгалтер секретарь-машинистка	Средняя	- соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
3.	Организация работы с сотрудниками по формированию нетерпимого	- нарушение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных	Все сотрудники ДОУ	Средняя	- проведение производственного совещания «Наши права – наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?», «Закон в твоей жизни»; - проведение родительских собраний «Ваша

	отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	правонарушений; - незнание, слабые знания о положениях законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			правовая ответственность».
4.	График работы	- нарушение требований СанПиНа; - нарушение трудового законодательства.	Заведующий	Средняя	- составление графиков работы в соответствие с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.
5.	Принятие на работу сотрудника. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу; - требование информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Заведующий секретарь-машинистка гл. бухгалтер	Средняя	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
6.	Контроль организации приёма пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников и организаций. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей, неформальные платежи.	Педагоги сотрудники ДОУ	Средняя	- проведение анкетирования среди родителей (законных представителей); - размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан; - информационная открытость деятельности ДОУ; - соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ; - разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публичный отчет ДОУ с включением вопросов по антикоррупции.
7.	Работа с обращениями	- необоснованный отказ в	Заведующий	Средний	- проведение мониторинга среди родителей

	родителей (законных представителей). Приём родителей (законных представителей).	ответе на обращение родителей (законных представителей); - необоснованный отказ в приёме родителей (законных представителей).	бухгалтер		(законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.
8.	Контроль приёма, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами.	- получение личной выгоды; - нарушение законодательств РФ.	Заведующий	Средний	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтером.
9.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ДОУ	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - сговор с контрагентом; - получение наличных денежных средств от контрагента; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Заведующий заместитель заведующего по АХР гл. бухгалтер	Высокий	- контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в ДОУ; - проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами; - перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; - разъяснение работникам ДОУ, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
10.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об	- оплата рабочего времени не в полном объеме; - оплата рабочего времени в полном объеме в случаях,	Заведующий заместители заведующего бухгалтер	Средняя	- создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ; - использование средств на оплату труда в

	оплате труда работников ДОУ.	когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	гл. бухгалтер		строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда; - предоставление недостоверной информации.	Заведующий, старший воспитатель аттестационная комиссия ДОУ	Средняя	- комиссионное принятие решения; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
12.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности. Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу.	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Заведующий заместитель заведующего по АХР, бухгалтер гл. бухгалтер	Средняя	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание контрактной службы по закупкам в рамках требований законодательства; - организация контроля по ведению базы данных имущества; - разъяснение работникам образовательного ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
13.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков.	Заведующий Сотрудники ДОУ	Средняя	- разъяснение работникам ДОУ об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Предоставление сведений о доходах,	- получение в личное распоряжение материальных	Заведующий	Высокий	- ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного

	имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим МДОУ	ценностей и денежных средств			характера заведующим ДОУ.
15.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	- не выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ответственный за сайт	Низкий	- наличие раздела на сайте ДОУ, поддержание её в актуальном режиме.
16.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	- бездействие по вопросам антикоррупционной политики.	Комиссия по противодействию коррупции	Низкий	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании педагогического совета; - назначение должностного лица.